

**Dichiarazione di disponibilità a svolgere funzioni di Segretario nelle Commissioni giudicatrici del  
Concorso docenti 2018**

I campi contrassegnati dall'asterisco sono obbligatori.

Il termine per la compilazione del presente modulo è fissato alle **ore 14.00 del 10.4.2018**.

La compilazione del presente modulo avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

In particolare:

- i dati riportati dal candidato assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'art. 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per il candidato che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità;
- i competenti Uffici dell'Amministrazione scolastica possono disporre gli adeguati controlli sulle dichiarazioni rese dal candidato secondo quanto previsto dagli artt. 71 e 72;
- i dati richiesti nel modulo di domanda sono acquisiti in quanto strettamente funzionali alla costituzione delle commissioni giudicatrici e assumono il carattere di riservatezza previsto dal d. lgs. n. 196/2003. Il responsabile del trattamento di tali dati è il dott. Vincenzo Melilli, Dirigente dell'Ufficio II dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia ovvero ogni altro funzionario che per necessità della procedura deve trattare i dati medesimi.

**All'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia  
BARI**

**Disponibilità a svolgere funzioni di Segretario nelle Commissioni giudicatrici del Concorso docenti 2018**

**N.B.: La scheda deve essere compilata, in ogni sua parte**

**DATI ANAGRAFICI**

Cognome \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_

Data di nascita \_\_\_\_\_

Comune di nascita \_\_\_\_\_

Provincia di nascita \_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

**DATI DI RECAPITO**

Indirizzo \_\_\_\_\_

Cap \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_

Provincia \_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_

Cellulare \_\_\_\_\_

Posta elettronica \_\_\_\_\_

Posta elettronica certificata \_\_\_\_\_

**DATI DI SERVIZIO**

Profilo (menu a tendina DSGA – Assistente amministrativo)

Presso (istituzione scolastica ) \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

- di essere disponibile a far parte delle commissioni giudicatrici del concorso docenti anno 2018, in qualità di segretario (art. 5 del bando di concorso D.D.G. n.85 dell'1.2.2018);
- di essere in possesso di competenze informatiche di base relative all'utilizzo di Internet, posta elettronica e office;
- di non aver riportato condanne penali né avere in corso procedimenti penali;
- di non essere incorso in alcune delle sanzioni disciplinari previste dal codice disciplinare del rispettivo ordinamento;
- di non avere in corso procedimenti disciplinari del rispettivo ordinamento;
- di non essere, a partire da un anno antecedente alla data di indizione dei concorsi, componente dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, non ricoprire cariche politiche e non essere rappresentante sindacale, ivi comprese le RSU, o designato dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;
- di non aver svolto o svolgere, a partire da un anno antecedente alla data di indizione del concorso, l'attività o corsi di preparazione al concorso per il reclutamento del personale docente;
- di non essere stato destituito o licenziato dall'impiego per motivi disciplinari, per ragioni di salute o per decadenza dall'impiego comunque determinata.

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

A CURA DELL'ISTITUTO DI SERVIZIO DEL PERSONALE ATA

Il dirigente scolastico \_\_\_\_\_

della sede di servizio \_\_\_\_\_

**DICHIARA CHE NULLA OSTA**

alla disponibilità dichiarata di (cognome e nome) \_\_\_\_\_

in servizio presso questa Istituzione scolastica, a far parte, in qualità di segretario/a, nelle commissioni giudicatrici del concorso docenti anno 2018 ( art. 5 del bando di concorso D.D.G. n.85 dell'1.2.2018).

I dati sono trasmessi all'U.S.R. per la Puglia per mezzo dell'apposita scheda online ([www.usrp.it](http://www.usrp.it)).

Luogo e data

Timbro e firma del Dirigente Scolastico

La presente scheda, successivamente all'inoltro, dovrà essere acquisita formalmente agli atti della istituzione scolastica.