



**ISTITUTO TECNICO STATALE  
ECONOMICO E TECNOLOGICO  
“DANTE ALIGHIERI”**

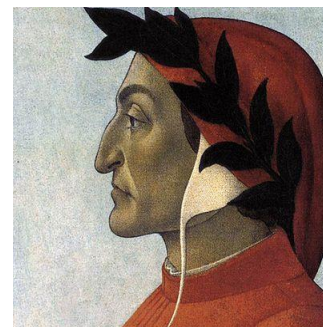
Via Giovanni Gentile 4- 71042 CERIGNOLA (FG)

Tel. 0885.426034/35 – fax 0885.426160

Sito web: [www.itcdantealighieri.gov.it](http://www.itcdantealighieri.gov.it)

E-mail: [fgtd02000p@istruzione.it](mailto:fgtd02000p@istruzione.it)

PEC: [fgtd02000p@pec.istruzione.it](mailto:fgtd02000p@pec.istruzione.it)



Circ. n.156

Cerignola, 19 febbraio 2019

**Ai Docenti della 4<sup>A</sup> A AFM  
Agli Alunni della 4<sup>A</sup> A AFM  
Al DSGA  
Al sito web della Scuola  
All'Albo**

**Oggetto: Avvio Stage - Alternanza Scuola Lavoro: “Entro in Ufficio”**

Si rende noto che **Lunedì 18 marzo**, alle ore **8:30** gli alunni della **4<sup>A</sup> A AFM** accompagnati dalla docente: P. Papagni, si recheranno in Comune e presso gli Uffici di consulenza commerciale e tributaria, presenti sul territorio, per l'avvio del percorso di Alternanza Scuola Lavoro, in oggetto richiamato.

L'attività coinvolge gli studenti come di seguito indicato: monte ore complessivo **50 ore**. La classe è stata suddivisa in due gruppi, in base alle disponibilità di accoglienza dei partner coinvolti nel percorso formativo, che impegnerà gli stagisti, per due settimane, dal **lunedì al venerdì**, in base all'orario diurno dell'ufficio ospitante, per un monte ore di **5 ore giornaliere**, a partire dal **18 marzo e fino al 29 marzo 2019**.

Questo comporterà il normale svolgersi delle attività curriculari in classe e l'attuazione di un'attività didattica modulare e flessibile nella realizzazione dei programmi, nel carico di lavoro e nell'attuazione delle verifiche scritte ed orali, in vista della realizzazione del percorso di stage.

**Gli alunni stagisti ogni giorno verranno a Scuola per la presenza e in seguito si recheranno in Comune, presso i diversi reparti assegnati, e nei rispettivi Studi a cui sono stati affidati, dove firmeranno il registro presenze. Il Sabato gli alunni sono obbligati alla frequenza a Scuola.** Inoltre, tutti gli studenti partecipanti al percorso di stage, preventivamente, devono consegnare alla prof.ssa Papagni, autorizzazione dei genitori con sottoscrizione del contratto formativo. Al termine delle attività ciascuno stagista produrrà una relazione dell'esperienza e un prodotto finale, l'attività è oggetto di verifica per il riconoscimento del credito.

La F.S. prof.ssa Pasqua Papagni

Il Dirigente Scolastico  
Salvatore Mininno

firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs n. 39/1993