



**ISTITUTO TECNICO
ECONOMICO E TECNOLOGICO
“DANTE ALIGHIERI”**
Via Giovanni Gentile 4
71042 CERIGNOLA (FG)
Tel. 0885.426034/35 – fax 0885.426160
Cod. Fisc. 81002930717– Cod. Mecc. FGTD02000P
Sito web: www.itcdantealighieri.gov.it
E-mail: fgtd02000p@istruzione.it



Sintesi del Regolamento di Istituto

ART. 5 – NORME ORGANIZZATIVE

L'uscita degli allievi durante le ore di lezione deve essere ridotta al minimo, e comunque solo dalle 10.00 alle 12.00 (il martedì e il venerdì dalle 10.00 alle 13.00), per evitare disagio e disturbo alle lezioni in corso di svolgimento e comunque non deve riguardare, contemporaneamente, più allievi della stessa classe. Se l'assenza si protrae, deve esserne presa nota sul registro di classe.

Non è consentito, durante le ore di lezione, allontanarsi dall'edificio scolastico.

L'uscita dalla scuola deve avvenire in maniera ordinata e mantenendo un comportamento corretto. All'interno della scuola gli studenti devono utilizzare un abbigliamento consono. Coloro che non lo utilizzano saranno sanzionati con l'attribuzione del sette in condotta. All'interno della palestra docenti e alunni accedono con tuta ginnica e scarpette con soles pulite, per motivi igienico-sanitari. L'accesso degli alunni in palestra avviene previo appello in aula del docente che a seguire accompagnerà gli alunni negli appositi spazi ginnico-sportivi di pertinenza dell'edificio scolastico.

ART. 6 – DISTRIBUZIONE DI REFEZIONI CONFEZIONATE.

La distribuzione di refezioni confezionate è consentita con le seguenti:

- **dalle 8.45 alle 9.00** i rappresentanti delle classi del biennio raccolgono gli ordinativi di tutta la classe per consegnarli al gestore del bar;
- **dalle 9.00 alle 9.15** i rappresentanti delle classi del triennio raccolgono gli ordinativi di tutta la classe per consegnarli al gestore del bar;
- **dalle 10.30 alle 10.45** consegna cestini da parte del gestore agli studenti del biennio autorizzati a recarsi nel reparto bar;
- **dalle 10.45 alle 11.00** consegna cestini da parte del gestore agli studenti del triennio autorizzati a recarsi nel reparto bar;
- **dalle 11.00 alle 11.10** ricreazione con consumazione della merenda in classe, mantenendo decoro e pulizia della classe;
- **alle 11.15 pulizia delle aule da parte dei ragazzi.**

ART. 7 – ACCESSO SEGRETERIA E BIBLIOTECA

L'accesso alla Segreteria, per ragioni d'ufficio, è consentito agli alunni secondo l'orario predisposto e affisso all'albo della scuola.

L'accesso all'uso ed alla consultazione del materiale disponibile in Biblioteca viene regolamentato secondo l'orario affisso in Istituto.

ART. 8 – PARCHEGGIO MOTORINI.

E' vietato l'accesso e il parcheggio dei motorini negli spazi di pertinenza della scuola per motivi di sicurezza.

ART. 9 – ASSENZE E GIUSTIFICAZIONI

La motivazione dell'assenza deve essere scritta sul libretto fornito all'inizio dell'anno scolastico dalla Scuola, firmato da uno dei genitori.

Le assenze devono essere giustificate improrogabilmente il giorno del rientro a scuola, utilizzando esclusivamente il libretto delle giustificazioni da presentarsi all'insegnante della prima ora.

La quinta assenza sarà giustificata personalmente dal genitore o persona delegata munita di documento in vicepresidenza, altrimenti alla quinta assenza il libretto sarà ritirato dal docente della

prima ora e sarà riconsegnato al genitore o a persona delegata munita di documento che lo dovrà ritirare personalmente presso la segreteria della scuola.

ART. 11 – INGRESSO, RITARDI, USCITE ANTICIPATE E PERMESSI (modificato con delibera n. 29 del C.I. del 9.10.2017)

L'ingresso degli alunni avverrà **dalle ore 8.10 alle ore 8.20**, con conseguente chiusura dei cancelli di ingresso.

Gli alunni ritardatari sono ammessi in classe alla seconda ora di lezione, **purché accompagnati da un genitore o persona delegata che risulti agli atti della scuola.** L'ingresso sarà autorizzato tramite libretto delle giustificazioni o, in mancanza di quest'ultimo, tramite un tagliando prestampato della scuola. Il Collaboratore scolastico, di servizio all'ingresso dell'istituto, accerterà la presenza del genitore e della firma sul libretto o sul tagliando e solo in quel momento il ragazzo si recherà in classe, dove il docente della 2^a ora registrerà il suo ingresso autorizzato sul registro di classe. **L'alunno che, nonostante i cancelli chiusi, riesca ad entrare nell'edificio attraverso vie non autorizzate, verrà fatto accomodare dal docente in orario in classe, riceverà un provvedimento disciplinare e verrà immediatamente contattato un genitore che il giorno dopo provvederà ad accompagnarlo a scuola per autorizzarne l'ingresso.**

Gli studenti che avranno accumulato almeno 5 ritardi non documentati formalmente riceveranno 7 (sette) in condotta.

A nessun alunno è consentito lasciare la scuola prima della fine delle lezioni, a meno che non venga prelevato da un genitore per gravi e documentati motivi. Nel caso di reiterate uscite anticipate, se ne chiederà al genitore ragione scritta, che rimanga agli atti della scuola. In caso di malessere, l'alunno avviserà la vicepresidenza che ne informerà la famiglia, o, nei casi più gravi, provvederà a trasferire l'alunno nel vicino ospedale. Verranno rifiutati permessi di uscita richiesti con diversa procedura.

ART. 15 – ASSEMBLEE DEGLI STUDENTI

Come deliberato dal Consiglio di Istituto del 13/02/2015, dopo due assenze dei rappresentanti di classe all'Assemblea di Istituto, la classe di appartenenza continuerà a far lezione durante l'Assemblea di Istituto. E' ammessa l'assenza giustificata di un rappresentante; qualora fossero assenti entrambi, dovranno essere delegati alla partecipazione altri due alunni della classe.

ART. 17 – TELEFONI CELLULARI

L'uso dei telefonini all'interno della scuola è assolutamente vietato durante le ore di lezione. Pertanto, sarà ritirato il telefono cellulare (senza SIM) agli studenti che lo utilizzano durante le ore di lezione. Nel caso in cui il telefono venga ritirato per tre volte, lo stesso sarà riconsegnato ai genitori l'ultimo giorno di lezione e tale situazione sarà classificata come comportamento scorretto e sanzionata con l'attribuzione di sette in condotta.

ART. 18 – VARIAZIONI DI ORARIO

L'entrata posticipata o l'uscita anticipata, dovute all'assenza di insegnanti, viene comunicata agli alunni, e per loro tramite alle famiglie, il giorno precedente. Solo in casi eccezionali ed imprevedibili le classi possono essere autorizzate ad uscire senza preavviso.

ART. 19 – FUMO

All'interno dell'istituto è fatto divieto assoluto di fumare.

ART. 20 – DANNEGGIAMENTI

Tutti i danneggiamenti arrecati all'edificio, agli arredi, alle attrezzature o a quanto altro di proprietà o assegnato all'istituto, che siano arrecati con dolo dagli studenti, saranno da questi rifusi completamente, se sarà accertata la responsabilità. In caso non si individuino i responsabili, il danno verrà risarcito dai gruppi - classe presenti nel reparto e/o ambienti di pertinenza.